

Силабус навчальної дисципліни
«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Освітня програма: Облік і оподаткування

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Курс: 3

Семестр: 5

Факультет	Іноземних мов
Кафедра	Іноземних мов
Викладач(-и)	ПІБ: Бойчевська Ілона Борисівна Посада: доцент кафедри іноземних мов E-mail: i.boychevska@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=160
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), практичні (30 год.), самостійна робота (60 год.) Заочна форма: лекції (8 год.), практичні (8 год.), самостійна робота (104 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Підказування і списування під час здачі проміжного контролю і фінального іспиту, копіювання вирішених завдань іншими особами, складання іспиту за іншого студента забороняються. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі практичні заняття курсу; своєчасно виконуватимуть завдання по програмі; готуватимуться до кожного заняття; будуть проявляти активність на заняттях; самостійно виконуватимуть контрольні роботи; документально підтверджуватимуть пропущені аудиторні заняття з поважних причин; відпрацьовуватимуть всі пропущені заняття у вказаний викладачем час; не спізнюватимуться на заняття. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем практичних занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні завдань самостійної роботи вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Мовні компетенції (з англійської мови), необхідні для вирішення комунікативних завдань у професійній і науковій сфері.
Чому це треба вивчати?	вивчення іноземної мови є основою формування комунікативної компетенції підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств, установ, організацій різних галузей економіки України.
Яких результатів можна досягнути?	Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Зміст дисципліни	Іноземні мови та професійна кар'єра. Культура іншомовного професійного спілкування. Сільське господарство і економіка країни. Менеджмент як складова економіки Працевлаштування Резюме Конкуренція. Типи конкуренції Гроші в економіці Банк та його система Облік і аудит
Обов'язкові завдання	Удосконалення знань про фонетичну будову та інтонаційний лад англійської мови, основні граматичні категорії та конструкції; засвоєння термінології та мовних реалій з фаху, загальнонаукової лексики та мовних одиниць, які використовуються у діловому спілкуванні; ознайомлення з основними особливостями стилістики та організації сучасного англомовного дискурсу; формування навичок і вмінь усного та писемного мовлення у сфері ділового спілкування, що передбачає дотримання стилістичних норм під час оформлення реквізитів, укладання та редагування документації різного рівня; формування вмінь та навичок реферування фахової оригінальної літератури з метою одержання необхідної інформації, читання ділових паперів та зразків листів зарубіжних партнерів; формування навичок роботи зі словником та іншими довідковими джерелами, що є необхідним для самостійної роботи з фаховою літературою.
Міждисциплінарні зв'язки	Економіка підприємства, менеджмент, українська мова, облік зарубіжних країн.
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бріт Н. М., Голобородько О.А., Грабова Г. О., Гут Н. В., Іванчук Г. П., Заболотна О. А., Шумаєва С. П., Щербань І. Ю. Граматика англійської мови: теорія. практика. тести (підручник для студентів вищих закладів педагогічної освіти).; укл. Н. В. Гут, О. А. Заболотна. Умань, 2015. 400 с. 2. Качалова К. А. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. СПб.: БАЗИС, КАРО, 2003.608с. 3. Клементьева Т. Б. Повторяем времена английского глагола. К.: Методика, 2000.207с. 4. Васильева Л. Деловая переписка на английском языке. М.: Рольф, Айрис-пресс, 1998. 352 с. 5. Письменная О.А. Business for office: Учебное пособие. К,2004.224с. 6. Close-up (навчальний посібник з англійської мови для студентів вищих закладів педагогічної освіти) / [Angela Healan, Katrina Gormley]. Китай, 2015. 190 с. 7. Mark Foley, Diane Hall. My Grammar Lab Elementary. Pearson, 2012.
Поточний контроль	Виконання завдань практичних і модульних контрольних робіт, ІНДЗ, рефератів. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i>
Підсумковий контроль	<u>Залік.</u> Порядок та організація контроль знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник



Бойчевська І. Б.